

ДОГОВОР

о взаимодействии «Базового психолого-педагогического кабинета» Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» и образовательной организации

« 09» сентября 2024 г.

«Базовый психолого-педагогический кабинет» Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – ППМС центр Пензенской области), в лице директора Коломенцевой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Кутеевки Белинского района Пензенской области (далее - Школа), в лице директора Караяковой Лилии Каримовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психолого-педагогического кабинета ППМС центр Пензенской области (далее БППК) и психолого-педагогической службы Школы по объединению усилий, направленных на повышение уровня эффективности оказания психолого-педагогической помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации (далее - Обучающиеся), методического сопровождения педагогов, психолого-педагогического просвещения родительского сообщества.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа

2.1.1. Руководитель:

- обеспечивает наличие психолого-педагогической службы Школы (локальный акт, регламентирующий ее работу);
- назначает ответственного сотрудника образовательной организации за осуществление взаимодействия со специалистом БППК по предмету настоящего Договора;
- обеспечивает организационные условия «включения» педагога-психолога БППК на основании запроса Школы в процесс взаимодействия в рамках реализации предмета настоящего Договора (*помещение, отвечающее требованиям к проводимым мероприятиям* в

зависимости от направления деятельности педагога (диагностика, консультирование, групповая, или индивидуальная работа), канцтовары, оргтехника, компьютер и пр.);

- решает вопрос доставки специалиста БППК к месту проведения мероприятия в Школе;
- в случае необходимости организует доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, при этом несет ответственность за их безопасность и здоровье.

2.1.2. Ответственный сотрудник образовательной организации:

- обеспечивает наличие письменных заявлений – согласий от родителей (законных представителей) обучающихся на оказание ППМС – помощи, в случае отсутствия у отдельных обучающихся данного согласия, информирует об этом специалиста БППК;
- ежегодно, до 15 сентября, формирует письменный запрос специалисту БППК на оказание ППМС-помощи и методической поддержки с планируемыми сроками проведения мероприятий для включения их в План работы психолога БППК, в следующих аспектах:
 - содействие в проведении групповой диагностики, выходящей на региональный уровень: «Социально-психологическое тестирование», «Мониторинг психологической безопасности образовательной среды»;
 - проведение групповой, индивидуальной диагностики в рамках работы с резонансным случаем;
 - проведение общешкольных родительских встреч в активных форматах;
 - методическое консультирование педагогов по проблемам обучения и социальной адаптации обучающихся, методическое сопровождение специалистов психолого-педагогической службы Школы;
 - реализация профилактических тренинговых программ по следующим направлениям: «Профилактика суицида», «Формирование жизнестойкости», «Предупреждение буллинга», «Формирование коммуникативных навыков».

2.2. ППМС центр

2.2.1. Администрация ППМС центра Пензенской области

- планирует, координирует и корректирует деятельность специалистов БППК;
- создает условия для методического сопровождения, профессионального роста специалистов БППК.

2.2.2. Специалист БППК:

- оказывает ППМС-помощь участникам образовательных отношений и методическую поддержку школьной психолого-педагогической службе в соответствии с личным Планом работы на учебный год, в экстренных случаях на основании письменного запроса образовательной организации;
- оказывает ППМС-помощь обучающимся (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), родителям (законным представителям), педагогам посредством:
 - психолого-педагогического консультирования (индивидуального или группового) по актуальным вопросам;
 - групповых профилактических занятий с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам («Профилактика суицида», «Формирование жизнестойкости», «Предупреждение буллинга», «Формирование коммуникативных навыков»);
 - участвует при необходимости, совместно со Школой, в разработке и реализации индивидуальных планов сопровождения обучающихся.

- содействует Школе в проведении групповой диагностики регионального уровня: «Социально-педагогическое тестирование», «Безопасность образовательной среды», участвует в проведении диагностических исследований (по запросу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования);

- участвует, в качестве приглашенного эксперта - консультанта, в работе психолого - педагогического консилиума Школы, Совета профилактики (по предварительному согласованию условий проведения);

- участвует, совместно с муниципальным координатором профилактики (специалистом по профилактике муниципального района (городского округа)), в реализации индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» по итогам мониторинга ЦИСМ;

- соблюдает профессиональную этику и принцип конфиденциальности.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

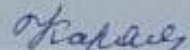
3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

МОУ ООШ с. Кутеевки
Белинского района, Пензенской области
Адрес: 442282 Пензенская область Белинский район
с. Кутеевка, ул. Луговая, 7
ИНН 5810005006
КПП 581001001
р/с 40701810156551000020
ОКПО 24004416
ОГРН1025801070525
Тел: (841-53) 3-46-37


Директор

 Л.К. Караякова



ППМС центр Пензенской области
Адрес: г. Пенза, ул. Тимирязева, 125
ИНН 5836011999
КПП 583601001
БИК 045655001
Отделение по Пензенской области
Волго – Вятского главного
управления Центрального банка
Российской Федерации (Отделение
Пенза)
р/с 40601810956553000001
ОКПО 33197414
ОГРН 1025801359803
Тел/факс: 48-40-88

Директор

 Е.В. Коломенцева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459313

Владелец Караякова Лилия Каримовна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025